

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustukset 2025 - Tampereen Footbagseura ry**TRE:1545/05.01.00/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Aluekoordinaattori Noora Karumaa, puh. 040 540 3346, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Myönnetään yhteisöllisen toiminnan kerta-avustus Tampereen Footbagseura ry:lle (3396723-4) 700 euroa markkinointi- sekä harrastusryhmäprojektiin säännöllisen toiminnan käynnistämiseksi maksettavaksi kustannuspaikalta 137052, sisäinen tilaus 27613.

Avustus maksetaan hakijalle etukäteen.

Avustuksen saaja on velvollinen raportoimaan projektistaan viimeistään kahden (2) kuukauden kuluttua toteutetusta toiminnasta perustelussa tarkemmin kuvatulla tavalla.

Avustuksen maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta sillä ehdolla, että avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan saamansa avustuksen, mikäli päätös muuttuu muutoksenhaun vuoksi.

Perustelut

Tampereen Footbagseura ry hakee yhteisöllisen toiminnan kerta-avustusta 1770,68 euroa säännöllisen toiminnan käynnistämiseen. Hakemuksessa toivotaan, että avustus maksettaisiin etukäteen.

Kaupunginhallituksen hyväksymässä (13.1.2025 §8) Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirjassa ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan hyväksymässä (4.12.2024 § 154) Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään hyvinvoinnin edistämiseen myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustukset ovat osa hyvinvoinnin edistämisen kohdeavustusten avustuskokonaisuutta.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päättämien hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteiden mukaan yhteisöllisen toiminnan kerta-avustusta myönnetään asukkaiden ja yhteisöjen kertaluontoiseen tai projektinomaiseen omaehtoiseen toimintaan tai säännöllisen toiminnan käynnistämiseen. Avustuksen tavoitteena on tukea yhteisöllisyyttä ja yhteisöjen kehittymistä, asukkaiden hyvinvointia ja yhdessä tekemistä, yhdenvertaisuutta ja kestävää elämäntapaa.

Avustusta haetaan touko-heinäkuussa 2025 toteutettavaan markkinointi- sekä harrastusryhmäprojektiin, jolla markkinoidaan lajia ja seuraa sekä kartoitetaan harrastusryhmän osallistujamääriä ja kuluja. Hakemuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

mukaan avustuksella katetaan vakuutuksen, harrastetilan verhojen, tilavuokran, sähkön, lukkojen ja avainten, markkinointimateriaalien, ekokäymälän, ensiaputarvikkeiden, tarjoiluiden, sekä footbag -pallojen kuluja. Avustusta voidaan myöntää pieniin toiminnan kannalta välttämättömiin tarvikehankintoihin. Tilan lukkojen ja verhojen uusiminen ja käymälän perustaminen eivät ole sellaisia kertaluonteisen tai toiminnan käynnistämisen kustannuksia, jotka kokonaisuudessaan voidaan katsoa katettavan yhteisöllisen toiminnan kerta-avustuksella. Avustusta voidaan kuitenkin osin käyttää myös näihin kuluihin.

Sama hakija voi saada yhteisöllisen toiminnan kerta-avustusta pääsääntöisesti vain kerran vuodessa. Samaan tarkoitukseen voi Tampereen kaupungilta saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Hakijalle ei ole myönnetty yhteisöllisen toiminnan kerta-avustusta säännöllisen toiminnan käynnistämiseen aikaisemmin.

Perustellusta syystä voidaan avustuksen myöntäjän kirjallisella luvalla avustuksen käyttöaikaa jatkaa enintään projektin toteuttamisvuoden loppuun. Mahdollista käyttöajan jatkamista tulee hakea. Hakemus toimitetaan sähköpostitse osoitteella kirjaamo@tampere.fi.

Kerta-avustus maksetaan jälkikäteen syntyneiden kulujen perusteella sähköistä käyttöselvityslomaketta vastaan. Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustus voidaan perustellusta syystä maksaa hakijalle myös etukäteen. Hakija hakee avustuksen maksua etukäteen toimintaan tarvittavien tarvikkeiden hankkimiseksi ja mainostamiseksi. Avustus esitetään maksettavaksi hakijalle etukäteen. Maksu hakijalle etukäteen on arvioitu perustelluksi pitkäkestoisen toiminnan käynnistämiseksi.

Kaupungin ulkopuolisten toimijoiden tulee toimittaa raportin lisäksi käyttöselvitys aiheutuneista kuluista. Käyttöselvityslomakkeen mukaan tulee liittää kuitit, jos maksettava summa on yli 500 euroa. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee tuen saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkistuksia varten. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot.

Poikkeuksena ovat kuitenkin palkanmaksuun liittyvät kuitit, jotka pitää toimittaa käyttöselvityslomakkeen liitteenä myös alle 500 euron kerta-avustuksista. Kun kerta-avustuksella maksetaan palkkoja tai palkkioita, hakijan tulee toimittaa käyttöselvityslomakkeen yhteydessä palkanmaksuun liittyvät maksutositteet, joista näkyy, että hakija on palkanmaksun lisäksi huolehtinut työeläkemaksuista, työttömyysvakuutusmaksuista ja muista pakollisista palkanmaksun sivukuluista. Erityisesti yksityishenkilöiden ja työryhmien kohdalla palkkojen ja palkkioiden maksuun suositellaan palkka.fi -järjestelmää.

Käyttöselvityslomake löytyy Tampereen kaupungin verkkosivuilta.

Päätösvallan peruste: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimivallan siirto viranhaltijoille 15.5.2025 alkaen (Kuvala 14.5.2025 § 74)
Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja päättää kohdeavustusten myöntämisestä kaupunginhallituksen hyväksymien avustustoiminnan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

yleisten periaatteiden ja lautakunnan hyväksymien avustustajikohtaisten myöntämisperusteiden mukaisesti (hallintosääntö 17 §).

Tiedoksi

Asianosainen, Noora Karumaa, Kirsi M. Koivisto, Anna Henttonen

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 19.6.2025
www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 17.6.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

17.06.2025

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 93

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.